Общество с ограниченной ответственностью «Балтех»

194044, г. Санкт-Петербург, ул. Чугунная, д. 20, литер 3, пом. №2П, №229 ОГРН 1027802519590 ИНН/КПП 7804145619/780401001

УТВЕРЖДЕНО: Приказом № 04/У от «20» сентября 2018 г. Генеральный директор ООО «Балтех»

Лисицкий М.В. 20 сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации осуществления образовательной деятельности в ООО «Балтех», (далее - Организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Организации и другими нормативными локальными актами Организации.
- 1.2. Для осуществления образовательной деятельности в Организации создано специализированное структурное образовательное подразделение Учебный центр повышения квалификации «Балтех», именуемый в дальнейшем Учебный центр.
- 1.3. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Термины и определения

- 2.1. Образовательная деятельность деятельность Организации по реализации следующих образовательных программ:
- <u>основным программам</u> профессионального обучения программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- <u>программам дополнительного профессионального образования</u> программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

- <u>дополнительным общеобразовательным программам</u> дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.1. Учебный центр: специализированное структурное образовательное подразделения е Организации, участвующее в реализации образовательных программ.
- 1.2. **Обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее по договору на обучение, образовательную программу, реализуемую в Учебном центре.
- 1.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 1.4. **Обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 1.5. **Программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.6. **Квалификация:** Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2. Цели, задачи и функции

- 3.1 Целью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:
- основным программам профессионального обучения программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- программам дополнительного профессионального образования программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

Также целью Учебного центра является предоставление услуг в области образования для удовлетворения потребности личности и общества в приобретении профессиональных знаний, умений, навыков, интеллектуального развития, для

удовлетворения потребности предприятий, организаций и учреждений регионов РФ в подготовке квалифицированных специалистов, не противоречащих действующему законодательству РФ, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

- 3.2 В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:
- удовлетворение потребностей рабочих и служащих в получении знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- удовлетворение потребностей специалистов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретении новой квалификации;
- удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом совершенствовании;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в области науки, техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;

4 Общие положения

- 4.1 Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 4.2 Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.
- 4.3 Обучающимися Учебного центра являются физические лица, заключившие Договор на обучение с Организацией самостоятельно или по направлению юридических лиц, заказывающих платные образовательные услуги, на основании договора. Набор обучающихся в Учебном центре осуществляется по предварительным заявкам.
- 4.4 Учебный центр осуществляет подбор преподавателей (педагогов образования) дополнительного И готовит договоры возмездного оказания образовательных услуг, которые согласовываются с руководителем Организации (Приложение № 1).
 - 4.5 На основании приказа о зачислении обучающихся, Учебный центр начинает

обучение.

- 4.6 На каждого обучающегося с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие обучение обучающегося, по мере их создания (заявления обучающегося, копия документа об образовании, копия договора на обучение, копия приказа о зачислении, протоколы итоговой аттестации, копия приказа о составе комиссии по итоговой аттестации, копия приказа об отчислении, копии выданных документов о квалификации и др.).
- 4.7 Формирование личного дела обучающегося, в том числе подготовку приказов, заполнение ведомостей, выполняет Учебный центр.
- 4.8 Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит ответственное лицо. Вводный инструктаж включает в себя:
 - противопожарный инструктаж;
 - инструктаж по охране труда;
 - основные правила внутреннего распорядка;
 - режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
 - информацию о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- другие организационные вопросы (правила пользования учебной литературой, питание, проветривание кабинета, медицинское обслуживание и др.).
- 4.9 В Учебном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой программы.
- 4.10 Образовательные программы разрабатываются и реализуются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также к уровню подготовки по соответствующему направлению. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) или специалистом (специалистами) учебного центра, за которым закреплена дисциплина или отдельная тема дисциплины, в соответствии с планом подготовки обучающихся по направлению образовательных программ дополнительного профессионального образования.
- 4.11 Разработка и утверждение образовательных программ производится по следующему алгоритму:
- разработка рабочей программы преподавателем (коллективом преподавателей), специалистом Учебного центра, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом подготовки обучающихся;
- обсуждение и корректировка образовательных программ проводятся на заседании Учебного центра;
 - плановое заседании Учебного центра для обсуждения и корректировки

учебных программ проводится не реже чем один раз в два года. По усмотрению руководителя Учебного центра может быть назначено внеплановое заседание учебного центра.

- утверждение руководителем Учебного центра образовательной программы на заседании Учебного центра. Назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учебного центра осуществляется в соответствии с п.1.9 «Положения специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр повышения квалификации «Балтех».
 - 4.12 Хранение и использование рабочих программ.
- образовательные программы хранится в Учебном центре в электронном и печатном вариантах.
- основными пользователями образовательных программ являются преподавательский состав и зачисленные на обучение Обучающиеся.
- образовательные программы должна быть доступна Обучающимся в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра по адресу www.baltech-center.ru.
- 4.13 Продолжительность обучения регламентируется учебным (учебнотематическим) планом. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, по дополнительным профессиональным программам получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
- 4.14 Обучение проводятся по следующим формам обучения: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы).
- 4.15 Занятия в Учебном центре проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с режимом работы Организации.
- 4.16 Обучающиеся получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование осваивают программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.
- 4.17 Обучение осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей, тем), прохождения практики, с применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и договором на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 4.18 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями образовательные понимаются реализуемые основном применением информационнотехнологии, В c телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- 4.19 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.20 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия может быть установлена не более 90 минут.
- 4.21 Численность обучающихся в учебной группе должна соответствовать гигиеническим требованиям к условиям обучения. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся небольшой численности, а также с отдельными обучающимися. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам.
- 4.22 В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары и практикумы по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, аттестационные и другие учебные работы.
- 4.23 Режим функционирования Учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.
- 4.24 В процессе обучения может осуществляться текущий, промежуточный контроль.
 - 4.25 В процессе обучения может осуществляться текущий, промежуточный

контроль.

- 4.26 В Учебном центре в зависимости от уровня реализуемой программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:
 - промежуточная аттестация: практическая работа или зачет,
 - итоговая аттестация: зачет или экзамен и (или) практическая работа.
 - 4.27 Аттестация проводится в соответствии с учебными планами.
- 4.28 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.
- 4.29 В Учебном центре при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено». После завершения обучения обучающимися, Учебный центр проводящий обучение, организует итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.
- 4.30 По окончании завершения обучения Учебный центр, проводящая обучение, на основании протоколов об итоговой аттестации обучающихся готовит приказ об отчислении.
- 4.31 После реализации образовательной программы Организацией готовятся акты сдачи-приемки выполненных работ привлеченными преподавателями (педагогами дополнительного образования) (Приложение № 2).
- 4.32 По завершении работ по Договору, обучающемуся передается документация в соответствии с условиями договора и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ, который хранится в Организации вместе с информацией о выданных документах.
 - 4.33 По завершению полного курса обучения Учебный центр выдает:
 - успешно закончившим обучение по программам профессионального обучения свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
 - успешно закончившим обучение по дополнительным профессиональным программам удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца, за подписью руководителя;
 - успешно закончившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам сертификат установленного образца, за подписью руководителя;
 - не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим курс, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью руководителя.

- личные дела лиц, прошедших обучение в Учебном центре;
- журнал выдачи документов о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы руководителя Организации, касающиеся организации образовательного процесса;
 - другие нормативные локальные акты организации.
- 4.35 Организация в соответствии с полученной лицензией оказывает платные образовательные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Организацией и направляющей организацией, либо самим обучающимся.
- 4.36 Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями (педагогами дополнительного образования), преподавателями (педагогами дополнительного образования), приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

5 Организация образовательного процесса

5.1 Организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения

- 5.1.1 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 5.1.2 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- 3.1.1 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
- 3.1.2 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

- 3.1.3 При реализации образовательных программ должны учитываться особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдаться специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.4 С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Учебным центром обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.
- 5.1.3 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.
- 5.1.4 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией.
- 5.1.5 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.
- 5.1.6 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается организацией самостоятельно.

- 5.1.7 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 5.1.8 Квалификационный экзамен проводится организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 5.1.9 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, И (или) профессиональных стандартов ПО соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, объединений.
- 5.1.10 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 5.1.11 При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

5.2 Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

- 5.2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 5.2.2 Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 5.2.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное

профессиональное образование.

- 5.2.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 5.2.5 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 5.2.6 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 5.2.7 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 5.2.8 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
 - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 5.2.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 5.2.10 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 5.2.11 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром.
- 5.2.12 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационнопедагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень,
трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы
аттестации.

- 5.2.13 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 5.2.14 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.
- 5.2.15 12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 5.2.16 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.2.17 Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.
- 5.2.18 Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 5.2.19 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:
 - самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.
- 5.2.20 По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.
- 5.2.21 При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 5.2.22 Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 5.2.23 Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.
- 5.2.24 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

- 5.2.25 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам (или) дополнительным профессиональным программам, определяется порядок которого организацией самостоятельно.
- 5.2.26 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

- 5.2.27 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.2.28 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.2.29 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.
- 5.2.30 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром.
- 5.2.31 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 5.2.32 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
 - соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 5.2.33 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
 - внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.
 - 5.2.34 Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней

оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.2.35 Учебный центр на добровольной основе могжет применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5.3 Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам

- 5.3.1 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и творческого труда обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 5.3.2 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.
- 5.3.3 Учебный центр реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года.
- 5.3.4 Учебный центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами.
- 5.3.5 Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.
 - 5.3.6 Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом

объединения.

- 5.3.7 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.3.8 Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.
- 5.3.9 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 5.3.10 При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 5.3.11 Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 5.3.12 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 5.3.13 Учебный центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.3.14 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 5.3.15 Учебный центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и

5.4 Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.4.1 Для организации обучения лиц с заболеваниями опорно-двигательной системы предусмотрен ряд мероприятий направленных на создание безбарьерной среды и обеспечение доступности прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

За обучающимися с заболеваниями опорно-двигательной системы закрепляются специалисты ООО «Балтех», в обязанности которых входит организация персонального сопровождения инвалидов в организации. Номер телефона такого специалиста будет у каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

При подъезде к бизнес-центру, обучающийся с ограничением двигательных функций, должен позвонить специалисту, который силами штатных работников ООО «Балтех» или с привлечением третьих лиц организует подъем слушателя к месту проведения занятий и его спуск по окончании обучения.

В учебных помещениях есть возможность оборудования 1-2 мест для маломобильных слушателей: увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличение ширины прохода между рядами столов, замена двухместных столов на одноместные.

При необходимости для прохождения практики будут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом.

- 5.4.2 Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
- 5.4.3 При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам должны предоставляться специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.
- 5.4.4 С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Учебным центром обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.4.5 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Форма договора возмездного оказания услуг

договор возмездного оказания услуг №					
г. Санкт-Петербург	« <u></u>	» _		_ 201	Г.
Общество с ограниченной ответственностью «Балтех», в л Лисицкого Максима Владимировича, действующего на осн дальнейшем «Заказчик», с одной стороны	овани	ии Ус	става, им	енуемый	В
	_ ,	(фа	милия, имя,	отчество)	
(образование; ученое звание; ученая степень, должность)				!	,
именуемый (ая) в дальнейшем « Исполнитель », с другой стор Договор о нижеследующем.	оны,	закл	ючили на	астоящий	
1. Предмет договора	TO //			20	
1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется в срок по заданию Заказчика оказать услуги:	до «_		·	_ 20 10Д	Įа
<i>y y</i>	T	TOOD	оти про	ICTIVIA ALCIEN	
- провести аудиторные занятия (прочитать курс лекці	ли, і	трове	сти пра	ктически	С,
лабораторные занятия по дисциплинам:		т	обт ёма	Hacon	
a)		E	P OGT ÄN	часов	\D
б)			_ B OUBEN	11000P	JВ
B)			в обламс	часов	
г) выполнить внеаудиторную нагрузку (проверка и прием к					
консультации, прием экзаменов, зачетов указать дисциплин				проскто	в,
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-			пасов	
a)					٦D
б) в)			_ в объёме	uacor	ω
r)			в объёме	— часов	ı.
принять участие в работе аттестационной комиссии по прие	MV 3K	.33ME	на в объё	1000b	•
часов, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.	wry on	Jawie	па в оовс		—
1.2. Содержание и сроки оказания Услуг определяются учебн	ым п	паноі	M		
1.3. Исполнитель обязан оказать Услуги лично.	D1.01 11.	/1 01 101			
1.4. Услуги считаются оказанными, а договор испол	ненні	ым	после п	олписани	ιя
окончательного акта приема-сдачи Услуг Заказчиком.		211.1		0,71111001111	
2. Размер и порядок оплаты					
2.1. Заказчик на основании акта приемки-сдачи выполн	неннь	JX V	СЛУГ. ЯВ.	ляюшегос	ся
неотъемлемой частью настоящего договора, производит					
оказанные услуги из расчета руб. за 1 час аудиторной					
час внеаудиторной нагрузки за счет средств				_ 1 3	
2.2. Оплата может производиться поэтапно на основании про			ных актог	 з приемки	- И-
сдачи выполненных услуг, подписанных обеими сторонами.	•	,		1	
2.3.Оплата производится в сроки, установленные для в	ыдачі	и за	работной	платы	У
Заказчика.		,	-		-
3. Прочие условия					
3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписани	Я.				
3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть г	іри і	1СПОЛ	інении н	астоящег	O

договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между сторонами. В

случае невозможности урегулирования споров они будут разрешаться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Настоящий договор заключён в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

4. Изменения и дополнения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписываются Сторонами и оформляются в виде приложений к настоящему договору.

	5. Адреса, реквизиты и подписи сторон			
Заказчик				
		_		
		_		
		_		
		_		
Исполнитель				
		_		
		-		
		_		

Форма акта приемки – сдачи выполненных услуг

АКТ № _____ приемки – сдачи выполненных услуг (промежуточный; окончательный)

	(ненужное за	ачеркнуть)		
оказан		олнитель ствии с пу 20 услуги	инктом 1.1 договора на возмез _ года Исполнителем в тече	здное ние с
учеонь	ых поручений: a) аудиторные занятия (лекции, лабо	กลาดทุนเล	ппактические занятия пабо	TA E
аттеста	адионной комиссии):	раторные,	практические запитии, расс	na r
Дата	Наименование учебных поручений	Кол-во часов	Примечание (время проведения занятий)	
Boaro:	часов аудиторной нагрузки			
б) лруг	часов аудиторной нагрузки гие виды поручений (консультации, заче	еты экзам	ены контр работы итл).	
Дата	Наименование учебных поручений	Кол-во часов	Примечание (время проведения занятий, кол-во обучающихся, принятых работ)	
20 Оплата	и выполнены полностью (частично -	из расчет	га рублей за аудитој	рную
ООО « Испол	пльный директор «Балтех» нитель	/	/	
Сумма Буугал	к оплате составляет тер	/	/	_
Dyxiall	11cp	/	/	

Примечание: Акт на оплату по программам дополнительного образования – представляется в бухгалтерию до 15 числа текущего месяца.

ООО «Балтех»