



УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом № 44 от 16.02.2016г.

Общего собрания учредителей
общества с ограниченной ответственностью
«Балтех» от «16» февраля 2016 г.




_____ (Лисицкий М.В.)
(Председатель собрания)


_____ (Романов Р.А.)
(Секретарь собрания)

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Учебный центр повышения квалификации и переподготовки кадров "Балтех"

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1 Структурное подразделение - Учебный центр повышения квалификации и переподготовки кадров "Балтех" именуемое в дальнейшем «Учебный центр», общества с ограниченной ответственностью «Балтех» создано решением Общего собрания Учредителей ООО «Балтех» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании».

1.2 Полное наименование структурного подразделения на русском языке: Учебный центр повышения квалификации и переподготовки кадров "Балтех".

Сокращенное наименование структурного подразделения на русском языке: УЦПК "Балтех".

1.3 Учебный центр является стационарным структурным подразделением, находящимся по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Чугунная, дом 20, лит. 3, помещение № 213, №216.

1.4 Учредительным документом Учебного центра является Положение о структурном подразделении ООО «Балтех» (далее Положение).

1.5 В своей работе Учебный центр руководствуется действующим законодательством, Уставом и нормативными документами ООО «Балтех», приказами и письменными распоряжениями Генерального директора ООО «Балтех», правилами техники безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными документами.

1.6 Учебный центр пользуется печатью ООО «Балтех».

1.7 Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания Учредителей ООО «Балтех».

1.8 Руководитель Учебного центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора.

1.9 Руководитель Учебного центра:

- Отвечает за своевременное обеспечение Учебного центра необходимыми материальными и трудовыми ресурсами в объеме, необходимым для эффективного ведения деятельности.
- Осуществляет общее руководство учебной и методической работой Учебного центра, несет ответственность за выполнение возложенных на Учебный центр функций. Распределяет обязанности между преподавательским составом и контролирует их выполнение.
- Осуществляет подготовку необходимых документов для ведения обучения, оказания платных образовательных услуг, учебных планов, Положений и других локальных документов, необходимых для функционирования Учебного центра. Утверждение документов осуществляется приказом генерального директора.
- Обеспечивает подготовку необходимых нормативных документов для эффективной деятельности Учебного центра.
- Реализует иные функции в интересах решения основных задач, стоящих перед Учебным центром.

1.10 Структура, штат и бюджет Учебного центра утверждаются Генеральным директором ООО «Балтех» с учетом объемов работы и особенностей обучения.

1.11 Работа Учебного центра осуществляется в соответствии с планами работы. Отчет о работе Учебного центра представляется генеральному директору ежемесячно.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

Также целью Учебного центра является предоставление услуг в области образования для удовлетворения потребности личности и общества в приобретении профессиональных знаний, умений, навыков, интеллектуального развития, для удовлетворения потребности предприятий, организаций и учреждений регионов РФ в подготовке квалифицированных специалистов, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

2.2. Образовательная деятельность может вестись только с момента получения ООО «Балтех» соответствующей лицензии.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей рабочих и служащих в получении знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- удовлетворение потребностей специалистов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретении новой квалификации;
- удовлетворении образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в области науки, техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Консультационная деятельность.

3. Функции (Организация учебного процесса)

3.1. Обучение в Учебном центре проводится в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2 Сроки и формы обучения устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика.

3.3 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.4 В Учебном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется Договором в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой программы.

3.5 В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары и практикумы по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, аттестационные и другие работы.

3.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня – не более 8 академических часов с перерывами.

3.7 В Учебном центре в зависимости от уровня реализуемой программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: практическая работа или зачет,
- итоговая аттестация: зачет или экзамен и (или) практическая работа.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами.

3.8 По завершению полного курса обучения Учебный центр выдает:

- успешно закончившим обучение по программам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- успешно закончившим обучение по дополнительным профессиональным программам – удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца, за подписью Генерального директора;
- успешно закончившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам – сертификат установленного образца, за подписью Генерального директора;
- не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим курс, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Генерального директора.

3.9 В Учебном центре при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено».

3.10 В Учебном центре обучение ведется на русском языке.

3.11 Занятия в Учебном центре проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы ООО «Балтех».

3.12 Обучение в Учебном центре является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяется Договором на обучение с ООО «Балтех».

3.13 Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на обучение.

3.14 Порядок приема для обучения в Учебный центр:

- в Учебный центр могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения;
- поступающий в Учебный центр, заключает Договор на обучение с ООО «Балтех»;
- зачисление в Учебный центр проводится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется Приказом Генерального директора ООО «Балтех».

3.15. Учебный центр при приеме на обучение должно знакомить обучающегося с Положением об Учебном центре и его локальными актами.

3.16 Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка ООО «Балтех»;
- совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором ООО «Балтех».

3.17 Программы разрабатываются и реализуются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению. Решение об утверждении этих программ принимает Генеральный директор ООО «Балтех».

3.18 Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.19 Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на цели ООО «Балтех», в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4. Слушатели и работники Учебного центра

4.1. Слушателями Учебного центра являются физические лица, заключившие Договор на обучение с ООО «Балтех» самостоятельно или по направлению юридических лиц, заказывающих платные образовательные услуги, на основании договора. Набор слушателей в Учебный центр осуществляется по предварительным заявкам.

4.2 Договоры на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами, заключаются от имени ООО «Балтех», Генеральным директором. Существенными

условиями договора, согласно ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», являются; уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Балтех», Договором о платных образовательных услугах, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- на получение знаний в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользоваться имеющимися в Учебном центре инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения.

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ и настоящим положением.

4.5. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;

- не пропускать занятия без уважительных причин;

- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;

- выполнять требования Положения, Правил внутреннего распорядка ООО «Балтех», приказы и распоряжения Генерального директора ООО «Балтех».

4.6. За невыполнение слушателями обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

4.7. К преподавательской деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. Не допускаются к преподавательской деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

4.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Учебного центра, которые обеспечивают образовательную деятельность, трудовые отношения определяются законодательством РФ, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Балтех».

4.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленной законодательством Российской Федерации

5. Финансирование структурного подразделения.

5.1. Финансирование структурного подразделения осуществляется полностью за счет средств Общества с ограниченной ответственностью «Балтех», поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

6. Прекращение деятельности Учебного центра

6.1 Учебный центр прекращает свою деятельность решением Общего собрания Учредителей ООО «Балтех», а также в случае прекращения и исключения ООО «Балтех» из единого государственного реестра юридических лиц.