

Общество с ограниченной ответственностью «Балтех»

199106, г. Санкт-Петербург, Кожевенная линия, д. 1
ОГРН 1027802519590 ИНН/КПП 7804145619 / 780401001



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 01/У от «16» февраля 2016 года
Генеральный директор ООО «Балтех»
Лисицкий М.В.
16 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учебного процесса в ООО «Балтех» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом организации и другими нормативными локальными актами организации.

1.2. Для осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в организации создано структурное подразделение - Учебный центр повышения квалификации и переподготовки кадров "Балтех", именуемое в дальнейшем «Учебный центр».

1.3. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Термины и определения

2.1. **Дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. **Квалификация:** Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида

профессиональной деятельности.

2.3. Обучающийся (слушатель): Физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

2.4. Обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Уровень образования: Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.7. Учебный центр: Структурное подразделение ООО «Балтех», участвующее в реализации дополнительной профессиональной программы.

1. Цели, задачи и функции

1.1. Основной целью создания Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.1. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере информационных технологий.

2. Порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

2.1. Общие положения

2.1.1. Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.

2.1.2. Образовательный процесс в Учебном Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

2.1.3. Слушателями (обучающимися) в учебном центре являются непосредственно физические лица, которые будут проходить обучение, либо работники юридических лиц, заключивших Договор на обучение в отношении своих сотрудников.

2.1.4. Продолжительность обучения регламентируется учебным планом. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.1.5. Повышение квалификации специалистов проводятся по следующим формам обучения: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы). Занятия в Учебном Центре проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с режимом работы организации.

2.1.6. Слушатели получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

2.1.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, с применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и договором на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия может быть установлена не более 90 минут.

2.1.9. Численность обучающихся в учебной группе должна соответствовать гигиеническим требованиям к условиям обучения. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся небольшой численности, а также с отдельными обучающимися. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам.

2.1.10. В Учебном Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары и практикумы по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, аттестационные и другие учебные работы.

2.1.11. Режим функционирования Учебного центра устанавливается на основании

требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

2.1.12. В процессе обучения может осуществляться текущий, промежуточный контроль.

2.1.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

2.1.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.1.15. ООО «Балтех» в соответствии с полученной лицензией оказывает платные образовательные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между ООО «Балтех» и направляющей организацией, либо самим обучающимся.

2.1.16. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Учебный центр осуществляет подбор преподавателей и готовит договоры возмездного оказания образовательных услуг, которые согласовываются с генеральным директором ООО «Балтех» (Приложение № 1).

3.2. На основании приказа о зачислении слушателей Учебный центр начинает обучение.

3.3. На каждого слушателя с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (заявления слушателя, копия договора на обучение, копия приказа о зачислении, протоколы итоговой аттестации, копия приказа о составе комиссии по итоговой аттестации, копия приказа об отчислении, копии выданных документов о квалификации и др.).

3.4. Формирование личного слушателя, в том числе подготовку приказов, заполнение ведомостей, выполняет Учебный центр, проводящий обучение.

3.5. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит ответственное лицо. Вводный инструктаж включает в себя:

- противопожарный инструктаж;
- инструктаж по охране труда;
- основные правила внутреннего трудового распорядка;

- режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информацию о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- другие организационные вопросы (правила пользования учебной литературой, питание, проветривание кабинета, медицинское обслуживание и др.).

3.6. После завершения обучения слушателями, Учебный центр проводящий обучение, организует итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.7. По окончании завершения обучения по дополнительной профессиональной программе Учебный центр, проводящий обучение, на основании протоколов об итоговой аттестации слушателей готовит приказ об отчислении.

3.8. После реализации дополнительной профессиональной программы Учебным центром готовятся акты сдачи-приемки выполненных работ привлеченными преподавателями (Приложение № 2).

3.9. По завершении работ по Договору, слушателю передается документация в соответствии с условиями договора и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ, который хранится в Учебном центре вместе с информацией о выданных документах о квалификации.

3.10. В Учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- личные дела лиц, прошедших обучение в учебном центре;
- журнал выдачи удостоверений о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы Генерального директора ООО «Балтех», касающиеся организации образовательного процесса;
- другие нормативные локальные акты организации.