

Общество с ограниченной ответственностью «Балтех»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01/У от «16» февраля 2016 года

Генеральный директор Общества

с ограниченной ответственностью

«Балтех»

Лисицкий М.В.

«16» февраля 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации

Санкт-Петербург
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей Общества с ограниченной ответственностью «Балтех» (далее - Положение), регламентирует основные процедуры приема и отчисления граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ООО «Балтех» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Положение предназначено для поступающих на обучение в ООО «Балтех» и сотрудников ООО «Балтех», ответственных за прием слушателей, оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел.

1.3. Данное Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- локальных актов ООО «Балтех».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Балтех», организация, осуществляющая обучение и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю;

слушатели - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.5. Все поступающие на обучение слушатели, пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.6. Прием слушателей происходит в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. В ООО «Балтех» к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к поступающему на обучение слушателю указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.3. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в ООО «Балтех» заявление по утвержденной форме (Приложение № 1). Заявления от юридических лиц оформляются на каждого слушателя отдельно.

2.4. В заявлении заказчиком указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество слушателя (последнее - при наличии);

- наименование программы, на которую слушатель планирует поступать для обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с положением о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей;

- с учебно-тематическим планом образовательной программы, на которую слушатель планирует поступать для обучения;

- с правилами внутреннего трудового распорядка;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.5. Прием слушателей на обучение производится только после предоставления:

- заявления (Приложение № 1);
- копии паспорта слушателя;
- копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справки из образовательной организации (для студентов).

- копии свидетельства о смене фамилии (имени, отчества), если менялись;

- заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.6. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.5 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным соответствующей образовательной программой, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.7. В случае принятия решения о зачислении на обучение, Исполнителем оформляется договор (Приложение № 3) и передается заказчику.

2.8. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора или уполномоченного им лица.

2.8.1. В приказе о зачислении на обучение определяется:

- дата зачисления на обучение;
- срок обучения;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение.

2.9. Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

2.10. Обучение в ООО «Балтех» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ООО «Балтех».

2.11. Дата начала обучения устанавливается заключенным договором между заказчиком и ООО «Балтех».

2.12. На каждого поступающего формируется личное дело.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Образовательные отношения между Заказчиком и Исполнителем прекращаются в связи с отчислением слушателя из ООО «Балтех»:

1) в связи с завершением обучения (после выдачи удостоверения установленного образца или справки о прослушанных учебных дисциплинах);

2) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе заказчика (слушателя);

2) по инициативе исполнителя:

- в случае применения к слушателю меры дисциплинарного взыскания за невыполнение правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

- в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине заказчика (слушателя) его незаконное зачисление на обучение;

- в случае нарушения сроков оплаты стоимости обучения, установленных договором;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (слушателя) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации ООО «Балтех».

3.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика (слушателя), еще не начавшего обучение, не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя перед ООО «Балтех».

3.4. При отчислении слушателя за неуспеваемость и по другим неуважительным причинам, сумма за неиспользованный срок обучения слушателю не возвращается. При отчислении слушателя по уважительной причине (болезнь, переезд, командировка и т.д.) частичный возврат внесенных средств, за не пройденный курс обучения, производится по согласованию сторон, на основании личного заявления слушателя.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ генерального директора или уполномоченного им лица об отчислении.

3.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Балтех», прекращаются с даты его отчисления.

3.7. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели, отчисленные по основаниям и в порядке, указанными в разделе 3 настоящего Положения, восстановлению на обучение не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН РФ, ИМЕЮЩИХ ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. Иностранцы граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ООО «Балтех».

5.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, в ООО «Балтех» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

5.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.5.2 Положения, зачисляются на обучение на общих основаниях.

5.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

5.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.5.2 и п.5.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

5.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы слушателями, относящимися к категории граждан, указанных в п. 5.1. Положения, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.5 Положения, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

5.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.5.1. Положения обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

5.8. Для приема на обучение, иностранцы граждане, помимо документов, предусмотренных разделом 2 и 5 данного Положения, предоставляют документы, требуемые в соответствии с ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

6.1 Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению слушателей, возникающие между Заказчиком и Исполнителем регулируются в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления на обучение

Генеральному директору
ООО «Балтех»
Лисицкому М.В.

от _____

Заявление на обучение

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного
профессионального образования «_____»
_____».

С копией лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, с положением о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей, с учебно-тематическим планом образовательной программы, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «Балтех» ознакомлен.

Подпись _____

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта;
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- справка из образовательной организации (для студентов);
- свидетельство о смене фамилии (имени, отчества);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

“ _____ ” _____ 20__ год.

Подпись _____

Генеральному директору
ООО «Балтех»
Лисицкой М.В.

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я нижеподписавш _____ ся _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____.

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку *моих персональных данных в связи с организацией обучения по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации в Обществе с ограниченной ответственностью «Балтех»* (далее – Оператор) и его структурных подразделениях в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) год и место рождения;
- адрес регистрации (места жительства);
- паспортные данные;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о месте жительстве
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных Оператора в целях обеспечения управления.

Согласие на обработку персональных данных действует на срок обучения по программе дополнительного профессионального обучения в ООО «Балтех».

Настоящее согласие дано мной _____ (дата).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен _____ положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____

Дата заполнения: «__» _____ 201__

ФИО _____

